

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eleuteri Stefano**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/09/64

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 –
Ministero dell'Istruzione

Pubblica Amministrazione
Docente a tempo indeterminato
Membro di Staff del Dirigente, Animatore Digitale e Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-2003 -
Dottore Architetto iscritto all'Ordine Territoriale di Rieti

Pianificazione, Restauro e recupero di spazi urbani, Programmi Complessi
Libero Professionista
Titolare dello Studio Professionale, Vicepresidente e Consigliere dell'Ordine Territoriale di Rieti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2002 – 08/2013
ENTE : ISTITUTO BAMBIN GESU'

Scuola Paritaria
Docente
Membro di Staff del Dirigente e Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA GESTIONE ACQUEDOTTI SO.GE.A. SPA
- Tipo di azienda o settore Gestione Acquedotti
- Tipo di impiego Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Consiglio di Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CVC S.R.L. SOCIETA' UNIPERSONALE
- Tipo di azienda o settore Informatica e gestione reti
- Tipo di impiego Attività di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Delegato per Api SPA e Raffineria di Falconara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI di ROMA "LA SAPIENZA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Restauro e recupero spazi urbani
- Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Carlo Jucci"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita **MATURITA' SCIENTIFICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

%ADRELINGUA

+LTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

3 APACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

3 APACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

3 APACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

3 APACITÀ E COMPETENZE Capacità e competenze informatiche

+LTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

) ATENTE 1 PATENTI

ALTERI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di gestire i sistema informativi

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **3& 4** , **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Automobilistica (patente B)

[]

[.]

